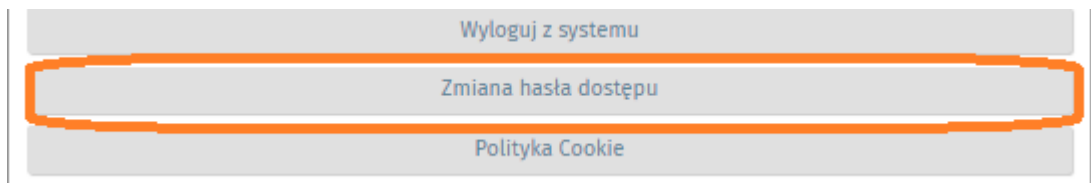


## Szybki start

- **Uruchomienie programu** (w przeglądarce *chrome*, *Microsoft Edge* lub *fire-fox*):
  - otworzyć stronę [lcpoland.com](http://lcpoland.com)
  - wybrać opcje menu: *oferta*
  - na stronie oferty wybrać w menu *panel klienta*.
- **Logowanie:**
  - pierwszy raz:

- Wprowadzić **identyfikator** i **hasło jednorazowe** otrzymane z LC\_TEC

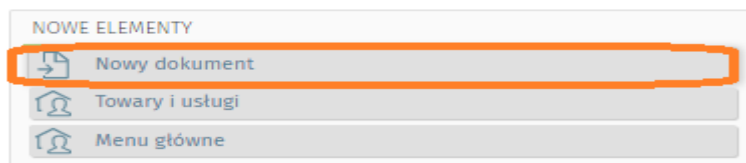
- W opcji **Operator**  wśród ikonek w prawym-górnym rogu strony wykonać opcję **Zmiana hasła dostępu**



Tzn. Należy podać hasło tymczasowe i dwukrotnie nowe (ustawiane) hasło.

- Kolejny raz:
  - Wprowadzić **identyfikator** i **ustanowione przez siebie hasło**.
- **Wystawienie zamówienia**
  - ze strony startowej przejść na stronę **Ogólne**, a na niej **Panel użytkownika**

- wybrać **Nowy dokument**



- wybrać **sposób dostawy: kurier** dostęp do wyboru po naciśnięciu ikonki listy 
- zaakceptować koszty dostawy



Koszty muszą być zaakceptowane, jeśli wartość zamówienia jest niższa niż 600 zł.

Koszty te są wpisywane jako pozycja zamówienia. Jeśli podczas tworzenia zamówienia okaże się, że jego wartość przekracza 600 zł, można usunąć tę pozycję z zamówienia.

Jeżeli koszty nie zostały zaakceptowane, a wartość zamówienia nie osiągnęła 600 zł podczas zapisu zostanie wyświetlony komunikat przypominający o konieczności ich akceptacji.

- Dodać potrzebne towary do zamówienia przez **dodaj nowy zapis**

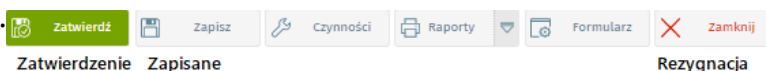
Lp	Towar	Ilość	Cena	Wartość	St.VAT	Pozostała ilość
1	Transport - Usługa transp...	1 szt	17,00 PLN	17,00 PLN	23%	1 szt

Dodaj nowy zapis

- Dodaną pozycję można usunąć przez naciśnięcie symbolu kasowania z prawej strony listy.

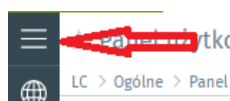
Jeśli trzeba kasować więcej linii, należy przy kasowanych liniach zaznaczyć pole znajdujące się po lewej ich stronie.

- Po przygotowaniu zamówienia należy je zapisać (do dalszych poprawek) lub zaakceptować – wysłanie zamówienia. Można też rezygnować z zamawiania przez zamknięcie zamówienia.

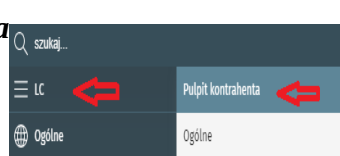


### • **Poprawa zapisanego zamówienia**

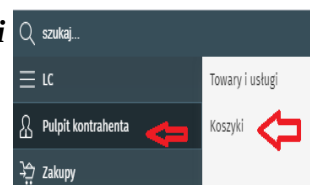
- W menu z lewej strony wybrać **LC**



**kontrahenta**



a w nim **koszyki**



- W liście dokumentów kliknąć wybrany dokument i poprawić go.

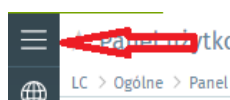
### • **Usunięcie zapisanego dokumentu**

- W liście poprawianych dokumentów w **Pulpit kontrahenta** → **Koszyki** usunąć podobnie jak usuwa się towary z dokumentu.

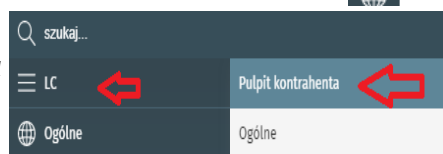
### • **Usunięcie zatwierdzonego zamówienia**

Zatwierdzonego zamówienia usunąć się nie da, można je jedynie anulować, jeśli nie zostało jeszcze zrealizowane.

- W menu z lewej strony wybrać **LC**

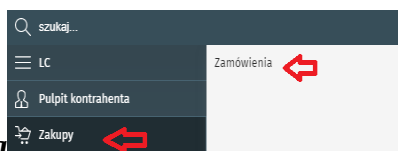


**kontrahenta**



i dalej **Zakupy**,

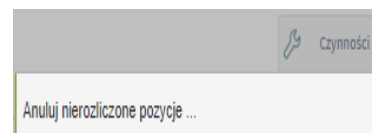
a w nich **Zamówienia**







- Wybrać nieanulowaną linię, która ma puste pola **Data dostawy** i **Realizacja**

Zatwierdzony	Anulowany	Numer	Data	Wartość netto	Wartość brutto	Data dostawy	Realizacja
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ZOPK/000027/21	2021-05-29	17,00	20,91 PLN		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ZOPK/000028/21	2021-05-29	109,00	134,07 PLN		



- W **Czynnościach** wybrać **Anuluj nierozliczone pozycje**



## Operacje na listach

- Wybranie listy do pracy następuje po naciśnięciu ikonki 
- Dodanie elementu do listy – ikona w prawym zestawie ikon 
- Otwarcie elementu do przeglądania i edycji 
- Kasowanie elementu 


## Wybór opcji

- Symbolem opcji jest ikona:
  - dla opcji niewybranej 
  - dla opcji wybranej 

Jeżeli opcje dotyczą elementów listy, przy każdym elemencie (z lewej strony) znajduje się ikona. Nad wszystkimi ikonami jest jeszcze jedna taka sama. Ikona ta służy do zmiany stanu wszystkich opcji: Zaznaczenie jej zaznacza wszystkie opcje, zgaszenie – gasi.

- Można zaznaczać spójne obszary opcji od – do. Wykonuje się to przez naciśnięcie elementu „od”, a następnie z przytrzymanym klawiszem **<SHIFT>** naciśnięcie elementu „do”. Wszystkie pojedyncze opcje są w takim razie gaszone.
- Można dodać pojedyncze opcje przez naciśnięcie elementu z przytrzymanym klawiszem **<CTRL>**.

## Poszukiwanie

W listach można poszukiwać dane. Następuje to po naciśnięciu ikony poszukiwania . Na ikonie tej znajduje się symbol lupy jako przyrządu do szukania oraz gwiazdka, co oznacza, że podczas szukania należy w podawanej frazie użyć gwiazdki.

Po wpisaniu żądanego wzorca, do którego będą dopasowywane poszukiwane linie w tabeli zostaną wyświetlone tylko te, które są zgodne ze wzorcem.

Przykład:

jeśli w liście znajdują się linie:

- AAA BCDE FFFF GHGAA
- AAAA BD EF GHGAB
- A B C D E F GFGFG

to po wpisaniu wzorca **GHG** zostanie wyświetlona lista pusta, bo dopasowanie jest wykonywane od początku linii, a żadna linia nie zaczyna się **GHG**. Jeżeli zostanie wpisane **\*GHG**, zostaną wyświetlone linie:

- AAA BCDE FFFF **GHG**AA
- AAAA BD EF **GHG**AB

Gwiazdka oznacza: *pomiń wiele znaków*.

W razie zbyt szerokiego wyniku należy poeksperymentować za znakiem „?” który oznacza, dopasuj dowolny znak.

**Uwaga:** Jeśli w zapytaniu znajduje się kilka „wyrazów” (ciągów znaków oddzielonych odstępem), każdy „wyraz” jest dopasowywany osobno.

Przykład:

dla tej samej listy i zapytania **E F** zostanie wyświetlona niezmienniona lista:

- AAA BCDE **F**FFF GHGAA (pasuje do **F**)
- AAAA BD **E**F GHGAB (pasuje do **E**)
- A B C D **E F** GFGFG (pasuje do **E** oraz **F**)

jeśli oczekiwane jest znalezienie tylko linii zawierającej **E F**, należy podać wzorec: **E?F**.

Odpowiedzią jest wtedy linia:

- AAA BCDE<sub>?</sub>**F**FFF GHGAA (między **E** a **F** jest dowolny znak)
- A B C D **E**<sub>?</sub>**F** GFGFG. (między **E** a **F** jest dowolny znak)

Wybór TYLKO ostatniej linii nastąpi dla wzorca **E?F?G**.

- A B C D **E**<sub>?</sub>**F**<sub>?</sub>**G**FGFG. (między **E** a **F** oraz **F** a **G** jest dowolny znak)

## Pomoc

Ogólną pomoc do programu można uzyskać po naciśnięciu ikony



## Prawidłowe zakończenie programu

Przed zakończeniem programu należy się wylogować:



**Wyloguj z systemu.**

Program należy kończyć przez naciśnięcie ikony



Opuszczenie strony bez wykonania powyższej operacji może skutkować niewłaściwą pracą programu.

## Spis treści

Szybki start.....	1
Operacje na listach.....	3
Wybór opcji.....	3
Poszukiwanie.....	4
Pomoc.....	5
Prawidłowe zakończenie programu.....	5

maj-lipiec'21

Jedno z praw Murphy'ego mówi: „Instrukcja rozwijającego się programu jest ZAWSZE nieaktualna”.